

Республика Бурятия
Администрация муниципального образования «Муйский район»
Муниципальное казенное учреждение «Районное управление образования»

Буряад Улас
«Муяын аймаг» гэхэн нютагай засагай байгууламжын захиргаан
Нютагай засагай хангай эмхи зургаан «Аймагай болбосоролой хутэлбэри»

13.11. 2024 г.

ПРИКАЗ

№ 243

п. Таксимо

**О проведении итогового сочинения (изложения)
4 декабря 2024 года в МО «Муйский район»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования от 04.04.2023 №233/552, приказами Министерства образования и науки Республики Бурятия от 02.11.2024 №1389 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Бурятия в 2024-2025 учебном году», от 02.11.2024 №1390 «О проведении итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года в Республике Бурятия», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в основной срок

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 4 декабря 2024 года написание итогового сочинения (изложения) обучающихся общеобразовательных учреждений МО «Муйский район» в количестве:
Таксимовская СОШ № 1 - 24 чел., Таксимовская СОШ № 3 - 30 чел., Северомуйская СОШ - 3 чел., Усть-Муйская СОШ - 2 чел., Иракиндинская СОШ - 4 чел.
2. Установить местами проведения итогового сочинения (изложения) муниципальные общеобразовательные учреждения. Время начала проведения - 10.00 часов по местному времени. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) - 3 часа 55 мин. (235 минут).
3. Создать комиссию по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения):
Зарубина У.В. - муниципальный администратор ЕГЭ
Перевалов В.М. - муниципальный оператор ЕГЭ
Герасимович О.В. - заместитель директора по УВР Таксимовской СОШ № 1
Фазлетдинова В.И. - заместитель директора по УВР Таксимовской СОШ № 3
Кузьмина Т.А. - заместитель директора по УВР Северомуйской СОШ
Шульгина Е.Н. - заместитель директора по УВР Иракиндинской СОШ
Рябовол Е.Г. - заместитель директора Усть-Муйской СОШ
4. Муниципальному администратору ЕГЭ (Зарубина У.В.):
 - обеспечить соблюдение информационной безопасности в МКУ «Районное управление образования» при тиражировании, пакетировании, хранении бланков итогового сочинения (изложения);

- обеспечить рассылку тем сочинений (изложений) в общеобразовательные учреждения за 15 минут до проведения итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить ксерокопирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), передачу ксерокопий бланков председателю предметной комиссии для осуществления проверки;
 - обеспечить контроль сканирования оригиналов проверенных бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся и своевременную отправку их в ГБУ «РЦОИ и ОКО» Республики Бурятия;
5. Назначить муниципального оператора ЕГЭ (Перевалов В.М.) ответственным за техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), за ксерокопирование, сканирование бланков итогового сочинения (изложения);
6. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) и назначить членом (экспертом) комиссии:
- Евстропову Л.Г. - председатель комиссии, заведующий РДМЦ
Рундину Е.М. - учителя русского языка и литературы Таксимовской СОШ № 3
руководителя РМО учителей русского языка и литературы
Гречкуновскую А.Г. - учителя русского языка и литературы Таксимовской СОШ № 1
Кучеренко Г.В. - учителя русского языка и литературы Таксимовской СОШ № 1
Максимову А.С. - учителя русского языка и литературы Таксимовской СОШ № 1
Иванову Т.А. - учителя русского языка и литературы Таксимовской СОШ № 3
Фазлетдинову Т.А. - учителя русского языка и литературы Таксимовской СОШ № 3
Гуфайзину А.П. - учителя русского языка и литературы Иракидинской СОШ
Рябовол Е.Г. - учителя русского языка и литературы Усть-Муйской СОШ
Садуеву Д.Б. – учителя русского языка и литературы Усть-Муйской СОШ
7. Председателю предметной комиссии (Евстропова Л.Г.):
- организовать под подпись инструктаж учителей русского языка и литературы, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения) согласно методическим рекомендациям для экспертов, рекомендуемых Рособрнадзором к использованию в 2024-2025 учебном году;
 - получить 5 декабря 2024г. у муниципального администратора ЕГЭ ксерокопии бланков участников итогового сочинения (изложения);
 - организовать 5 декабря 2024г. с членами (экспертами) предметной комиссии в 10-00 ч. проверку и оценивание выполненных работ итогового сочинения (изложения) на базе Таксимовской СОШ № 3;
 - перенести результаты проверки сочинений (изложений) обучающихся из ксерокопий бланков регистрации в оригиналы, подготовить протоколы, отчет о результатах работы;
 - сдать ксерокопии и оригиналы бланков сочинений (изложений) муниципальному администратору ЕГЭ для сканирования и хранения.
8. Руководителям общеобразовательных учреждений:
- обеспечить условия в общеобразовательном учреждении для проведения итогового сочинения (изложения);
 - провести изменения текущего расписания занятий общеобразовательного учреждения в дни проведения, проверки и оценивания итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить под подпись информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) под подпись с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году;

- обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) под подпись о запрете участникам иметь при себе средства связи, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические словари и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники);
- назначить ответственного за получение у муниципального администратора ЕГЭ пакетов с бланками и сопроводительными документами для проведения итогового сочинения (изложения), и сдачу пакетов и документов после проведения итогового сочинения (изложения);
- подготовить аудитории из расчета размещения обучающихся по одному за учебный стол;
- сформировать в общеобразовательном учреждении комиссию по проведению итогового сочинения (изложения), назначить членов комиссии (не являющихся учителями русского языка и литературы) организаторами в аудитории, из расчета два члена комиссии на одну аудиторию, дежурных из числа членов комиссии вне учебных кабинетов;
- подготовить инструкции для каждого участника итогового сочинения (изложения);
- подготовить инструкции для членов комиссии образовательной организации, зачитываемые в аудиториях (одна на аудиторию);
- получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить информационную безопасность;
- обеспечить присутствие медицинского работника, независимых общественных наблюдателей из числа родительской общественности из расчета один наблюдатель на аудиторию;
- подготовить для учащихся в каждой аудитории черновики, настенные часы, орфографические словари (для сочинения), орфографические словари и толковые словари (для изложения);
- направить 5 декабря 2024г. членов комиссии (экспертов) для осуществления проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся согласно, установленным срокам.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник РУО



У.В.Зарубина