

Буряад Улас

«Муяын аймаг» гэнэн нютагай засагай байгууламжын захиргаан
Нютагай засагай юрэнхы болбосоролой бюджетэй эмхи зургаан
«Северомуйскын юрэнхы болбосоролой дунда хургуули»

671564, Бурятия, Муйский район, п.Северомуйск, ул.Забайкальская, 8

e-mail: school_severomuysk@govrb.ru

ИНН/КПП 0313003666/031301001, ОКПО 50709689, ОГРН 1020300739018

ПРИКАЗ

от «30» января 2024г.

№129/6

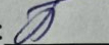
О принятии в учреждении мер о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ В «О противодействии коррупции» целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников образовательной организации за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения.
2. Заместителям директора по УВР Кузьминой Т.А., заместителю директора по ВР Мухиной М.А., заместителю директора по информатизации Николаевой А.А., заместителю директора по хозяйственной части: Быковой Н.Б., заведующему производством Чащиной Л.И.:
 - 2.1. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности;
 - 2.2. При установлении подлинности обращать внимание на наличие подписей, соответствие дат операций датам их отражения в документации. Анализировать взаимосвязанные документы, проверять фактическое состояние дел. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах.

2.3. Довести до подчиненных работников о недопустимости оформления и принятия к исполнению поддельных документов; при выявлении фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов незамедлительно информировать директора.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /Попондопуло Г.В./

С приказом ознакомлены: