

Республика Бурятия
Администрация муниципального образования «Муйский район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Северомуйская средняя общеобразовательная школа»

Буряад Улас
«Муяын аймаг» гэдэн нютагай засагай байгууламжын захиргаан
Нютагай засагай юрэнхы болбосоролой бюджетэй эмхи зургаан
«Северомуйскын юрэнхы болбосоролой дунда хургуули»

П Р И К А З

31.05.2023 года

№ 85/4

п.Северомуйск

В соответствии с приказом Министерства просвещения России от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий МБОУ «Северомуйская СОШ», направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся 10 классов с 1 сентября 2023 г. (Приложение 1)
2. Назначить ответственных за организацию работы по формированию функциональной грамотности обучающихся заместителя директора по УВР Кузьмину Т.А.
3. Утвердить список рабочей группы по реализации плана «Формирование функциональной грамотности обучающихся 10 классов» (Приложение 2)
4. Ответственному за организацию работы по формированию функциональной грамотности обучающихся, заместителю директора по УВР Кузьминой Т.А.:
 - 4.1. Ознакомить участников образовательных отношений с Планом мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся 10 классов.
 - 4.2. Внедрить в учебный процесс банк тренировочных заданий по оценке функциональной грамотности на информационно-образовательном портале «Российская электронная школа»
 - 4.3. Организовать обучающихся на информационно-образовательном портале «Российская электронная школа» для систематического использования ресурсов портала в учебной деятельности.
5. Учителям, ведущим уроки в 10 классе использовать на своих уроках задания, развивающие читательскую грамотность, математическую грамотность, финансовую грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Попондопуло Г.В.

МБОУ «Северомуйская СОШ»

План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся 10 класса на 2023/2024 учебный год

| № п/п | Возможные мероприятия | Сроки | Планируемый результат | Ответственный |
|-------|---|--------------------------------------|--|---|
| 1 | Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности учеников школы на новый учебный год | Август, ежегодно | План мероприятий | Заместитель директора по УВР, учителя предметники |
| 2 | Разработка и корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности школьников | Август, далее-в течение года | Создание модели | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3 | Мониторинг уровня сформированности компонентов функциональной грамотности школьников | Ежегодно, сентябрь и апрель | Аналитическая справка по результатам уровня сформированности функциональной грамотности учеников | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Включение в учебный план, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности учеников | Август, ежегодно | Разработанный учебный план | Заместители директора по УВР, ВР |
| 5 | Реализация элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности школьников. Включение в ВШК контроля за проведением этих занятий. | В течение учебного года по плану ВШК | Повышение уровня функциональной грамотности учеников | Заместитель директора по УВР, ВР, педагоги |
| 6 | Комплектование профильных групп на уровне СОО, разработка учебных планов профилей | Август, ежегодно | Разработанный учебный план | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Контроль за работой | В течение | Повышение | Заместитель |

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| | профильных групп и реализацией учебных планов | учебного года по плану ВШК | уровня функциональной грамотности школьников | директора по УВР, педагоги |
| 8 | Отработка новых форм, приемов, технологий преподавания для развития функциональной грамотности учеников | В течение учебного года | Повышение уровня функциональной грамотности школьников. Выявление возможностей активации межпредметных связей как условия формирования функциональной грамотности учеников | Педагоги |
| 9 | Реализация мероприятий плана воспитательной работы рабочей программы воспитания | В течение учебного года | Повышение уровня функциональной грамотности школьников | Заместитель Директора по ВР, классные руководители , педагоги |
| 10 | Организация участия педагогов школы в курсах повышения квалификации, посвященных формированию функциональной грамотности | В течение учебного года по отдельному плану | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР |
| 11 | Проведение онлайн-уроков финансовой грамотности, уроков цифры, профориентационных уроков, уроков безопасности | В течение учебного года | Повышение уровня функциональной грамотности школьников | Классные руководители, педагоги |
| 12 | Модернизация технического оборудования и методическое обеспечение | По мере поступления средств | Совершенствование Материально-технической базы, методической базы | Директор, специалист по МО, педагог библиотечарь |
| 13 | Организация внутришкольного | Ноябрь, март | Отчет о результатах | Заместитель Директора по |

| | | | | |
|-----------|---|----------------|---|--|
| | контроля. Качество подготовки проектов и исследований с учениками | | контроля за работой учителей по подготовке 10-х классов — к индивидуальным проектам | УВР, руководители индивидуальных проектов |
| 14 | Заседания ШМО педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности ШКОЛЬНИКОВ | По плану ШМО | Корректировка созданной модели, методические рекомендации по реализации плана | Заместитель Директора по УВР |
| 15 | Подготовка методических материалов: разработок уроков, занятий курсов внеурочной деятельности, методических рекомендаций и др. | В течение года | Создание сборников инновационных продуктов образования. Внесение изменений в нормативную основу ВСОКО на локальном уровне | Заместитель и директора по УВР, ВР, педагоги |
| 16 | Участие учеников школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов | В течение года | Анализ результатов участия учеников, формирование функциональной грамотности ШКОЛЬНИКОВ | Заместитель Директора по УВР, педагоги |
| 17 | Разработка собственных диагностических работ, матриц, карт наблюдений. Модернизация материалов интернет-ресурсов. Приобретение научно-методической литературы по теме формирования функциональной грамотности | В течение года | Пополнение банка диагностического инструментария | педагоги |
| 18 | Разработка собственных диагностических работ, матриц, карт наблюдений. Модернизация материалов | В течение года | Пополнение банка диагностического | педагоги |

| | | | | |
|-----------|--|------------------------|--|---|
| | интернет-ресурсов. Приобретение научно-методической литературы по теме формирования функциональной грамотности | | инструментария | |
| 19 | Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности | В течение года | Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана | Заместитель директора по УВР, Педагоги |
| 20 | Актуализация банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности учеников | Ежегодно | банк межпредметных технологий и заданий для формирования функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР |
| 21 | Обобщение опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методического объединения | Март — апрель | Работа педагогов в соответствии с целью и задачами плана | Заместитель директора по УВР |
| 22 | Мониторинг качества подготовки учеников школы в формы всероссийских проверочных работ | Апрель — май, ежегодно | Аналитическая справка по результатам ВПР. Подготовка программы по устранению дефицитов | Заместитель директора по УВР |
| 23 | Мониторинг реализации мероприятий плана работы. Анализ работы | Май, ежегодно | Аналитическая справка по итогам реализации плана работы по формированию функциональной грамотности ШКОЛЬНИКОВ. | Директор, заместитель директора по УВР |
| 24 | Информирование педагогов, учеников и родителей о работе школы по формированию | В течение года | Обеспечение открытости деятельности школы. | Классные руководители |

| | | | | |
|-----------|---|----------------|-----------------------------|--|
| | функциональной грамотности школьников. | | Трансляция опыта | |
| 25 | Проведение педагогами мастер-классов, семинаров и др. | В течение года | Обмен педагогическим опытом | Заместитель директора по УВР, педагоги |

Приложение 1 к приказу № 85/4 от 31.05.2023 г.

Список рабочей группы по реализации плана
«Формирование функциональной грамотности обучающихся 10 класса»

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Направление |
|-------|----------------|-------------------------------------|--|
| 1 | Николаева А.А. | Учитель русского языка и литературы | Читательская грамотность |
| 3 | Жамсуева С.Б. | Учитель математики | Математическая грамотность |
| 4 | Гезалова О.Ю. | Учитель химии | Креативное мышление, глобальное мышление |
| 5 | Семенова Е.Н. | Учитель биологии | Естественно-научная грамотность |
| 6 | Рузиева Е.А. | Учитель истории и обществознания | Финансовая грамотность |