**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Северомуйская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ**  **ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**  **ПРОТОКОЛ № 1 от 30.08.2024г.** | **УТВЕРЖДАЮ ДИРЕКТОР**  **МБОУ «Северомуйская СОШ»**  **Г.В. Попондопуло**  подпись расшифровка подписи  **ПРИКАЗ № от 30.08.2024г.** |

План работы

по безопасности в школе на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Визуальная проверка помещений на наличие  подозрительных предметов | ежедневно | Все работники |
| 2. | Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения  подозрительных предметов |  | Сторожа, дворники |
| 3. | Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных  выходов, замков, запоров, окон, решеток на предмет их целостности и исправности |  | Сторожа, дворники |
| 4. | Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения дымоудаления,  автоматического пожаротушения и т.п.) |  | Заместитель директора по АХЧ |
| 5. | Контроль работы сотрудников охраны |  | Заместитель директора по АХЧ |
|  |  |  |  |
| 6. | Контроль соблюдения пропускного режима |  | Заместитель директора по АХЧ |
|  |  |  |  |
| 7. | Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации |  | Заместитель директора по АХЧ |
| 8. | Проведение классных часов «Безопасная дорога  детям в школу и домой» | 02.09.2024г. | Классные руководители  1-4 классов |
| 9. | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между  членами администрации и пед. коллективом | сентябрь | Заместитель директора по УВР- Кузьмина Т.А |
| 10. | Проведение вводных инструктажей в 1-4  классах (на начало учебного года), повторного инструктажа (январь) | сентябрь | Классные руководители 1-4 классов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11. | Классные часы «Разговоры о важном» | Каждый  понедельник | Классные руководители  1-11 классов |
| 12. | Проведение вводного первичного, повторного инструктажа на рабочем месте | два раза в год | Заместитель директора по АХЧ |
| 13. | Обеспечение обучающихся и работников школы мылом, СМС в соответствии с  установленными требованиями | в течение года | Заместитель директора по АХЧ |
| 14. | Вакцинация работников школы в соответствии с  национальным календарем профилактических прививок | в течение года | Медицинская сестра |
| 15. | Обеспечение первичными средствами  пожаротушения (песок, огнетушители и др.) | перед началом  учебного года | Заместитель директора по АХЧ |
| 16. | Обеспечение медаптечками в соответствии с  рекомендациями Минздрава | сентябрь | Заместитель директора по АХЧ |
| 17. | Проведение общего технического осмотра  зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации | сентябрь май, | Заместитель директора по АХЧ |
| 18. | Подготовка актов-разрешений и актов- испытаний на проведение занятий в спортивном  зале, на спортивной площадке | август | Заместитель директора по АХЧ |
| 19. | Подготовка актов-разрешения на проведение  занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии | август | учителя |
| 20. | Проведение профилактических бесед работниками ГИБДД, УВД, ВДПО, пожарной  части с обучающимися, их родителями и работниками | в течение года | Заместитель директора по ВР |
| 21. | Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников:  -предупреждение дорожно-транспортного травматизма;  -соблюдение правил электробезопасности;  -соблюдение правил пожарной безопасности;  -безопасное поведение на воде, на льду;  -правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;  -правила поведения в экстремальных ситуациях;  -правила безопасности на спортивной площадке;  -правила безопасного поведения на железной дороге;  -правила поведения учащихся в период каникул | в течение года | Классные руководители |
| 22. | Проведение внеплановых инструктажей при  организации внеклассных мероприятий | в течение года | Педагоги |
| 23. | Проверка соглашения по охране труда | декабрь | Директор |
| 24. | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся | в течение года | Педагоги |
| 25. | Проведение внеплановых инструктажей по  вопросам состояния детского травматизма | в течение года | Педагоги |
| 26. | Инструктажи с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда,  проведении внеклассных и внешкольных | в течение года | Педагоги |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | мероприятий, при организации экскурсий, поездок, участии в различных соревнованиях, перед летней оздоровительной кампанией,  перед каникулами с регистрацией в журнале установленной формы |  |  |
| 27. | Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению  личной безопасности учащихся | в течение года | Администрация школы, классные руководители |