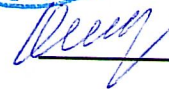




«Утверждаю»

Директор МБОУ «Северомуйская СОШ»

 Р.Э.Онгориев

«31» августа 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ о ведении ученических тетрадей

Настоящее положение составлено на основании методического письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2003 года № 01-68/ 11-01 и является нормативным документом, регламентирующим порядок проверки ведения и проверки ученических тетрадей по предметам.

1. Общие требования к ведению ученических тетрадей.

1.1. Записи в ученических тетрадях выполняются с соблюдением следующих требований:

- писать аккуратным, разборчивым почерком;
- единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т.п.), класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика. Тетради для учащихся 1-го класса подписываются только учителем. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке;
- соблюдать поля с внешней стороны. Поля в обязательном порядке выделяются в тетрадях по русскому языку, математике и в тетрадях для контрольных работ по всем предметам. В остальных тетрадях поля выделяются по усмотрению учителя, если он их использует для рабочих пометок;
- указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.04 г.). В тетрадях по русскому языку и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, Десятое сентября). Со второго полугодия 1-го класса, а также во 2-4-х классах дата обозначается следующим образом: число – арабской цифрой, а название месяца – прописью (например, 10 сентября);
- на отдельной строке пишется название темы урока, а также характер письменной работы (изложение, сочинение, практическая, лабораторная и другие работы);
- обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя);
- соблюдать красную строку;
- аккуратно выполнять подчёркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля;
- исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

2. Порядок проверки письменных работ учителем

Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

2.1. По русскому языку и математике:

- в 1-4-х классах и в первом полугодии 5-го класса – после каждого урока у всех учеников;

- во втором полугодии 5-го класса и в 6-8-х классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 6-8 классах – один раз в две недели);

- в 9-11 классах – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей значимости, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц тетради всех учащихся проверялись.

2.2. По иностранным языкам:

- во 2-5-х классах – после каждого урока;

- в 6-10-х классах – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в две недели проверялись тетради всех учащихся 6-8 классов и не реже одного раза в учебную четверть – тетради учащихся 9-11-х классов, а тетради – словари – не реже одного раза в месяц.

2.3. По литературе:

- в 5-8 классах – не реже 2 раз в месяц, в 9-10 (11)-х классах – не реже одного раза в месяц.

2.4. По истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного – двух раз в учебную четверть.

2.5. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

2.6. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике во 2-9-х классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через два дня, а в 5-9-х классах – через неделю;

- сочинения в 9-11-х классах проверяются не более 10 дней;

- контрольные работы по математике в 9-11-х классах, по физике, химии и иностранному языку в 4-10-х классах проверяются к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один – два урока.

2.7. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1-4 классов учитель зачёркивает орфографическую ошибку, цифру, математические знаки, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий; при пунктуационных ошибках зачёркивается ненужный или пишется необходимый в этих случаях знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определённым условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная ошибка, P – речевая ошибка, Ф – фактическая, Г – грамматическая, Л. – логическая);

- при проверке сочинений и изложений в 5-11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые подчёркиваются волнистой линией) и грамматические, которые обозначаются вышеуказанным знаком на полях тетради;

- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик при работе над ошибками;
 - по иностранному языку в 5-11 классах учитель сам исправляет ошибку, допущенную учеником;
 - подчёркивания и исправления ошибок производятся учителем только красной пастой;
 - проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
 - после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.
- 2.8. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.
- 2.9. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.
- 2.10. Классные и домашние работы по русскому языку и математике оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.
- 2.11. По иностранному языку в 4-5 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые из них. В 6-11 классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях – словарях; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые из них.
- 2.12. По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.
- 2.13. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.
- 2.14. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.
- 2.15. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.